



BITTE BEACHTEN SIE:

Nicht vollständig ausgefüllte Bewerbungsunterlagen können nicht bearbeitet werden. Eine unvollständige Bewerbung wird nicht zum Auswahlverfahren zugelassen!

Bewerbungsschluss: 09. April 2020

(Eingang beim Kulturamt Lindau)

Bitte senden Sie das vollständig ausgefüllte und unterschriebene Bewerbungsformular – sowie alle weiteren geforderten Unterlagen – bis spätestens 09. April 2020 eingehend an das Kulturamt Lindau (B).

Vielen Dank für Ihr Verständnis!

Das Team der Lindauer Hafenweihnacht

Diese Bewerbungsformular ist für Aussteller mit einem Angebot von:

Speisen

- Marktstände mit Speisen für den direkten Verzehr vor Ort
- Marktstände bei denen der Getränkeausschank nur nachrangig ist

Getränke

- Marktstände mit reinem Getränkeverkauf
- Marktstände mit Verkauf von kleinen Snacks
(keine vollwertigen Speisen!)

Bewerbungsformular Lindauer Hafenweihnacht 2020



Kulturamt Lindau
City- und Eventmanagement
Linggstr.3
88131 Lindau (B)
Deutschland

1. Angaben zum Antragsteller

Ausstellendes Unternehmen, inkl. Firmierung

* Name, Vorname (des Betreibers)

Ansprechpartner für Bewerbung (falls abweichend von Betreiber)

* Straße, Hausnummer

* PLZ, Ort, Land

Telefon

* Mobil

Fax

* E-Mail

Website

*Pflichtfelder

Wird Ihr Weihnachtsmarktstand inhabergeführt?
(d.h. stehen Sie, der Antragsteller, selbst im Stand?)

Ja

Nein, sondern durch folgende vertretungsberechtigte Person:

Bewerbungsformular Lindauer Hafenweihnacht 2020



2. Angaben zum Sortiment

2.1. Zulassungskategorie

Bitte geben Sie an, zu welcher Kategorie Ihr Warenangebot gehört (*siehe auch Ziffer 4 in den Zulassungsrichtlinien*). Für jeden beworbenen Marktstand ist ein extra Bewerbungsformular zu verwenden. Es sind keine Misch-Kategorien zugelassen. Maximal ein Kreuz setzen.

- Marktstand zum Verkauf von Speisen
auch mit nachrangigem Getränkeausschank
- Marktstand zum Verkauf von Getränken

2.2. Beschreibung der zum Verkauf vorgesehenen Waren

Bitte führen Sie **alle** Waren auf, die Sie anbieten möchten. Wenn nötig verwenden Sie eine gesonderte Anlage. Bitte verwenden Sie genaue Bezeichnungen oder beschreiben Sie den Artikel.

Bitte listen Sie ihr komplettes Speisen- / Getränkeangebot auf.

Bitte weisen Sie auch explizit darauf hin, wenn Sie Bio-Produkte, vegetarische bzw. vegane Produkte und / oder regionale Produkte anbieten.

Nicht genannte Waren können nicht zur Lindauer Hafenweihnacht zugelassen werden. Das Kulturamt Lindau behält sich vor, Waren oder Warengruppen nicht zuzulassen.

Aktuelle Farbbilder von den Produkten habe ich der Bewerbung beigelegt:

- Ja Nein

3. Angaben zur Standfläche

Bitte geben Sie an, ob Sie einen Marktstand vom Kulturamt Lindau anmieten, oder einen eigenen Stand aufstellen möchten.

3.1. Anmietung eines Marktstandes vom Kulturamt Lindau

Das Kulturamt Lindau bietet die Möglichkeit, Marktstände für die gesamte Dauer der Lindauer Hafenweihnacht zu mieten. Die Marktstände haben eine Größe von 3m Breite x 1,5 - 2m Tiefe (Grundfläche). Der Marktstand wird durch das Kulturamt Lindau zugeteilt. Der Wunsch nach bestimmten Bauweisen kann nicht berücksichtigt werden.

In einem Standard-Marktstand ist eine Mehrfachsteckdose, ein 150W-Strahler und eine Kunst-Tannengirlande mit einer LED-Lichterkerle (muss vom Aussteller selbst angebracht werden) installiert.

Ich bewerbe mich für einen Miet-Marktstand vom Kulturamt Lindau:

- Ja Nein

Bewerbungsformular Lindauer Hafenweihnacht 2020



3.2. Eigener Marktstand – Zusatzformular ausfüllen!

Wenn Sie sich mit einem eigenen Marktstand bewerben möchten, füllen Sie das Zusatzformular: eigener Marktstand vollständig aus und reichen diesen zusammen mit dem Bewerbungsformular ein. Änderungen nach Bewerbungsfrist sind ausgeschlossen.

Ich bewerbe mich für einen Standplatz mit einem eigenen Marktstand:

Ja Nein

↳ Das Zusatzformular „Eigener Marktstand“ habe ich vollständig ausgefüllt und zu meinen Bewerbungsunterlagen hinzugefügt.

3.3. Unterstand

Zulässig sind nur Unterstände, die entweder beim Kulturamt Lindau angemietet werden können, oder die eine ähnliche Bauweise haben. Das Aufstellen von Standard Steh- bzw. Bistrotischen ist nicht zulässig!

Ich möchte einen Unterstand / Unterstände beim Kulturamt mieten:

Ja Nein

↳ Ich möchte _____ Unterstand/ Unterstände mieten.
(Anzahl eintragen)

Der Grundrahmen des Unterstandes beträgt ca. 2,5m x 2,5m. Die Hackschnitzel in diesem Rahmen werden vom Kulturamt gestellt und sind in der Miete enthalten.



Beispiel. Übergabe erfolgt ohne Dekoration!

Ich möchte einen Unterstand / Unterstände aufstellen:

Ja Nein

↳ Benötigte Fläche: _____ m _____ m
Breite Tiefe

↳ Bilder oder Skizzen des Unterstandes habe ich dieser Bewerbung hinzugefügt.

3.4. Zusätzliche Fläche

Bitte geben Sie an, für was Sie die zusätzliche Fläche benötigen (Lager, zusätzliche Verkaufsfläche...) und wie groß die zusätzliche Fläche sein soll. Weitere Informationen zur zusätzlichen Fläche führen Sie bitte gesondert auf. Bitte beachten Sie, dass die Fläche des Marktes begrenzt ist und Sicherheitsrichtlinien beachtet werden müssen.

Zusätzliche Flächen sind daher nur eingeschränkt möglich!

Ich benötige zusätzliche Fläche:

Ja Nein

↳ Benötigte Fläche: _____ m _____ m
Breite Tiefe

↳ Die Fläche wird benötigt für:

Bewerbungsformular Lindauer Hafenweihnacht 2020



4. Infrastruktur

4.1. Gas und offenes Feuer

4.1.1. Gas

Die Verwendung von Gas ist nur für die Zubereitung von Speisen zulässig. Gasheizungen sind nicht erlaubt. Gasflaschen sind in einem externen, abgeschlossenen Gasschrank aufzubewahren.

Am Stand werden Geräte mit Gas betrieben:

Ja Nein

Wenn ja, welche Geräte werden mit Gas betrieben:

4.1.2. Offenes Feuer

Grundsätzlich ist die Verwendung von offenem Feuer nicht zugelassen. Sollten Sie jedoch zwingend offenes Feuer für Ihre Darstellung oder Ihre Waren benötigen, geben Sie es bitte hier an.

Am Stand gibt es offenes Feuer:

Ja Nein

Wenn ja, wie wird das offene Feuer verwendet bzw. für was wird es benötigt:

4.2. Strom

Bitte geben Sie an, wieviel kW Sie ca. benötigen. D.h. wieviel Leistung alle geplanten Geräte benötigen. Bitte geben Sie des Weiteren an, ob Sie Wechselstrom oder Starkstrom benötigen. Diese Angaben sind **zwingend** notwendig!


Ich benötige ca.: _____ kW Leistung

Ich benötige Wechselstrom (230 V):

Ja Nein

Ich benötige Starkstrom:

Ja Nein

 16 CEE 16 A / 400V
 32 CEE 16 A / 400V

4.3. Wasser & Abwasser

Leider ist es uns nicht möglich, einen Wasser- bzw. Abwasseranschluss auf der Lindauer Hafenweihnacht zur Verfügung zu stellen.



5. Attraktivität des Marktstandes

5.1. Angaben zur Dekoration & Präsentation

Bitte machen Sie Angaben zu der geplanten Gestaltung Ihres Marktstandes insbesondere dann, wenn Sie keine Bilder eines Weihnachtsmarktstandes mitsenden. D.h. wie planen Sie die Ausstattung, welche Dekorationselemente (Tannenreisig, Stoffe, usw.) werden verwendet, welche Beleuchtung bzw. Beleuchtungselemente werden angebracht, wie ist die Preisauszeichnung?

Bitte beachten Sie hierzu Ziffer 5 der Zulassungsrichtlinien.

Aktuelle Farbbilder von einem Stand mit Dekoration habe ich der Bewerbung beigelegt:

Ja Nein

5.2. Besondere Merkmale

Das Standpersonal trägt einheitliche Kleidung:

Ja Nein

Es werden regionale (Bodenseeregion) Speisen bzw. Getränke angeboten:

Ja Nein

Wenn ja, welche Speisen bzw. Getränke sind regional?

6. Referenzen & Auszeichnungen

6.1. Weitere Beteiligungen

Beteiligen Sie sich an anderen Weihnachtsmärkten in Deutschland?

Ja Nein

Wenn ja, listen Sie bitte auf, an welchen Weihnachtsmärkten (Orte) Sie teilnehmen:

6.2. Auszeichnungen

Urkunden, Zeitungsartikel oder ähnliches von anderen Märkten habe ich der Bewerbung beigelegt:

Ja Nein

Bewerbungsformular Lindauer Hafenweihnacht 2020



7. Sonstige Attraktivität / Bemerkungen:

Falls Ihr Geschäft auf Grund der Neuheit, Art, Ausstattung oder des Warenangebotes eine besondere Anziehungskraft ausübt, stellen Sie es bitte nachfolgend dar.

Bitte hier **KEINE** Wiederholung ihres unter Punkt 2.2 bereits aufgeführten Warenangebotes!

8. Bewerbungsbedingungen und Ablauf

Das Bewerbungspaket für die Lindauer Hafenweihnacht besteht aus dem Bewerbungsformular inkl. der letzten Seite bzw. Rückseite „Informationsblatt über Datenverarbeitung“, ggf. Zusatzformular: eigener Marktstand, den Zulassungsrichtlinien sowie der Preisliste der Lindauer Hafenweihnacht. Bitte lesen Sie **ALLE** Unterlagen sorgfältig durch!

Unvollständige Bewerbungen gelangen nicht in das Auswahlverfahren. Nichtangaben bzw. fehlende Angaben werden negativ vermerkt. Sollten Sie Fragen zum Bewerbungsformular haben, kontaktieren Sie uns gern unter 08382 / 277 565 17 oder events@lindau.de.

Sie erhalten innerhalb von zwei Wochen nach Eingang Ihrer Unterlagen eine Rückmeldung per E-Mail über den Empfang. Voraussetzung hierzu ist, dass Sie Punkt 10, Schriftliche Einwilligung gemäß Datenschutz, zustimmen. Bitte prüfen Sie dahingehend auch regelmäßig ihren Spam-Ordner

Zusätzliche Unterlagen zum Bewerbungsformular wie Bilder können nur innerhalb der Bewerbungsfrist nachgereicht werden. Unterlagen werden nicht zurückgesandt.

Dem Auswahlverfahren liegen die Zulassungsrichtlinien zur Lindauer Hafenweihnacht, sowie die Preisliste für die Lindauer Hafenweihnacht 2020 zu Grunde.

Vor erfolgter schriftlicher Zulassung oder Absage werden keine Auskünfte über den Stand des Auswahlverfahrens erteilt.

Mit dem Absenden des Bewerbungsformulars entsteht kein Anspruch auf Teilnahme bei der Lindauer Hafenweihnacht. Sie bekunden damit lediglich Ihr Interesse, dass Sie Aussteller werden möchten.

9. Anerkennung der Bewerbungsbedingungen

Die Bewerbungsbedingungen werden anerkannt.

Mit meiner Unterschrift möchte ich mich für die Lindauer Hafenweihnacht 2020 bewerben. Ein Rechtsanspruch auf Zulassung besteht nicht.

Die Zulassungsrichtlinien und die Preisliste zur Lindauer Hafenweihnacht 2020 habe ich zur Kenntnis genommen. Ich versichere, dass alle vorstehenden Angaben der Wahrheit entsprechen und vollständig sind. Unrichtige Angaben in der Bewerbung und unterlassene Änderungsanzeigen haben gegebenenfalls den Ausschluss von der Bewerbung zur Folge.

Bewerbungsformular Lindauer Hafenweihnacht 2020



10. Schriftliche Einwilligung gemäß Datenschutz

- Mit der Verarbeitung meiner Daten erkläre ich mich einverstanden. Ein Informationsblatt über die Datenverarbeitung habe ich erhalten (Siehe Rückseite bzw. letzte Seite dieses Bewerbungsformulars)
- Mit der Speicherung meiner Daten für mindestens 6 Jahre zur Feststellung der Bewerbungshäufigkeit bin ich einverstanden.

Ort, Datum

Unterschrift (Firmenstempel)

Bewerbungsschluss ist der **09. April 2020**. (Eingang beim Kulturamt Lindau)

Bitte senden Sie bis dahin ihre vollständigen Unterlagen an:

Kulturamt Lindau
City- und Eventmanagement
Linggstr.3
88131 Lindau (B)

oder per E-Mail an:
events@lindau.de

Information zur Erhebung/Verarbeitung von personenbezogenen Daten

Informationspflicht nach Art. 13/14 DSGVO

Sehr geehrte Bürgerinnen und Bürger,
wir sind aufgrund gesetzlicher Regelungen verpflichtet, Ihre personenbezogenen Daten zu verarbeiten. Wenn Sie Ihre personenbezogenen Daten zur Bearbeitung Ihres Anliegens und für weitere Korrespondenz selbst übermitteln, stimmen Sie der Verarbeitung Ihrer Daten zu diesem Zweck zu. Gemäß Art. 13 und 14 der Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) möchten wir Sie über die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten informieren.

1.	Bezeichnung der Verarbeitungstätigkeit	Bewerbung als Aussteller für die Lindauer Hafenweihnacht 2020
2.	Verantwortlicher	Oberbürgermeister der Stadt Lindau (B) Bregenzer Straße 4-12 88131 Lindau (B) Tel.: +49 8382 918-0
3.	Datenschutzbeauftragter	Behördlicher Datenschutzbeauftragter Bregenzer Straße 6 88131 Lindau (B) Tel.: +49 8382 918-122 E-Mail: datenschutz@lindau.de
4.	Zweck und Rechtsgrundlage	Rechtsgrundlage für die Verarbeitung Ihrer Daten im Zuge der Bewerbung ist Ihre Einwilligung gem. Art. 6 Abs. 1 Satz 1 lit. a DSGVO. Nach einer erfolgreichen Bewerbung erfolgt die Verarbeitung der Daten aufgrund von Art. 6 Abs. 1 Satz 1 lit. b DSGVO (Erfüllung eines Vertrags) Ihre Daten werden für folgende Zwecke verarbeitet: <ul style="list-style-type: none"> • Die Abwicklung des Bewerbungs- und Vergabeverfahrens für die Lindauer Hafenweihnacht • Im Falle einer Zusage für die komplette Abwicklung der Lindauer Hafenweihnacht; dies umfasst bspw. das Anschreiben zur Anmeldung im Folgejahr, die Erstellung der Vertragsunterlagen, das Einpflegen Ihrer Daten in das städtische Rechnungsprogramm für die Erstellung von Rechnungen usw. • die Kontaktaufnahme per Post, Email oder telefonisch • das Zusenden sonstiger Informationen zur Lindauer Hafenweihnacht
5.	Daten oder Datenkategorien	Ihre aufgeführten Adress- und Kontaktdaten im Bewerbungsformular, sowie alle Weiteren von Ihnen gemachten Angaben im Bewerbungsformular.
6.	Empfänger oder Empfängerkategorien	Die erhobenen Daten können an andere relevante Abteilungen innerhalb der Stadt Lindau, aber auch z.B. an externe Dienstleister weitergereicht werden sofern dies erforderlich ist. Bspw. wären hier Polizei und Feuerwehr, die Lindauer Stadtwerke, Prüfgesellschaften, die Presse zum Zwecke redaktioneller Berichterstattung u.a.
7.	Übermittlung von personenbezogenen Daten an ein Drittland	Eine Übermittlung Ihrer personenbezogenen Daten an ein Drittland ist nicht geplant.
8.	Speicherdauer	Die Daten werden so lange gespeichert, wie diese unter Beachtung gesetzlicher Aufbewahrungsfristen für die jeweilige Aufgabenerfüllung erforderlich und die Verjährungsfrist potentieller Rechtsansprüche noch nicht abgelaufen ist. Die Adress- und Kontaktdaten des Betroffenen, sowie das angegebene Warenangebote werden mindestens sechs Jahre bei ausdrücklicher Zustimmung im Bewerbungsformular abgespeichert um Punkt 7.5.7 Bewerbungshäufigkeit feststellen zu können.
9.	Folge bei Nichtbereitstellung	Eine Ablehnung der Erhebung und Verarbeitung der Daten wie hier beschrieben haben zur Folge, dass die Bewerbung des Betroffenen nicht berücksichtigt werden kann und somit nicht am Vergabeverfahren teilnehmen kann und somit auch keine Möglichkeit hat an der Lindauer Hafenweihnacht überhaupt teilzunehmen.
10.	Quelle der Daten	Die Daten werden ausschließlich beim Betroffenen erhoben.
11.	Rechte der betroffenen Person	Recht auf Auskunft (Art. 15 DSGVO) Recht auf Berichtigung (Art. 16 DSGVO) Recht auf Löschung (Art. 17 DSGVO) Recht auf Einschränkung der Verarbeitung (Art. 18 DSGVO) Recht auf Datenübertragbarkeit (Art. 20 DSGVO) Recht auf Widerspruch (Art. 21 DSGVO – bei Einwilligung nach Art. 6 Abs. 1 lit. a) Zudem besteht gemäß Art. 20 BayDSG in Verbindung mit Art. 77 DSGVO ein Beschwerderecht beim Landesbeauftragten für den Datenschutz in Bayern unter folgenden Kontaktdaten: Per Post: Postfach 22 12 19, 80502 München Per Email: poststelle@datenschutz-bayern.de Per Telefon: +49 89 212672-0